

LINEE GUIDA PER GLI STUDENTI CHE OPTANO PER IL TEMPO PARZIALE

1. REGIME A TEMPO PARZIALE

Il regime di tempo parziale consente allo studente di conseguire il titolo di studio in un tempo pari al doppio della durata normale dei corsi di studio, avvalendosi di un regime contributivo agevolato. La scelta del tempo parziale è irrevocabile, mentre gli studenti già iscritti a tempo pieno possono optare per quello a tempo parziale.

Con il passaggio al regime a tempo parziale, dunque, è possibile concordare un percorso formativo di durata pari al doppio degli anni residui rispetto la durata normale del corso di studio compatibilmente con eventuali limiti previsti dal regolamento didattico. Al termine del suddetto periodo lo studente viene collocato in fuori corso con regime a tempo parziale.

Il numero massimo di crediti annui acquisibili nel regime a tempo parziale è pari a 36 CFU. Si ricorda che il regime a tempo parziale non modifica il numero di esami previsti dall'ordinamento del corso di studi, ma accresce solo il tempo entro il quale i crediti devono essere conseguiti.

L'opzione per il tempo parziale non può modificare la durata normale del corso (per esempio per il riscatto degli anni a fini pensionistici): sui certificati verrà, quindi, indicata la durata "normale" del corso valida ai fini giuridici nonché la durata effettiva "concordata" nel regime a tempo parziale.

2. CHI PUÒ OPTARE PER IL REGIME A TEMPO PARZIALE

Possono iscriversi come studenti a tempo parziale gli studenti dei corsi di laurea o di laurea specialistica/magistrale o di laurea specialistica/magistrale a ciclo unico che, per ragioni di natura lavorativa, familiare, medica, personale ed assimilabili, ritengano di non poter dedicare alla frequenza ed allo studio le ore annue previste come standard dell'impegno degli studi. Gli studenti fuori corso (iscritti da due o più anni oltre alla durata normale del corso di studio) non possono optare per l'iscrizione a tempo parziale. Per i corsi di laurea di area sanitaria l'iscrizione a tempo parziale può essere effettuato secondo il regolamento dei rispettivi corsi di laurea.

3. QUANDO E COME ESERCITARE L'OPZIONE PER IL TEMPO PARZIALE

E' possibile richiedere l'opzione al tempo parziale all'inizio di ogni anno accademico dopo essersi immatricolati o iscritti ad anni successivi e dopo aver pagato e convalidato la prima rata delle tasse universitarie. Il termine ultimo per esercitare l'opzione sia per gli studenti che si immatricolano, sia per gli studenti che si iscrivono ad anni successivi è fissato al 31 dicembre di ogni anno.

La domanda può essere effettuata online sul portale Delphi alla voce “Procedura per l'iscrizione dello studente al tempo parziale”. Tale domanda sarà ricevuta dalla competente Segreteria Studenti che ne controllerà la regolarità delle informazioni contenute prima dell’invio al Consiglio della struttura didattica di competenza. Il Consiglio di Corso di Studio dovrà, infatti, pronunciarsi sulla richiesta di opzione al tempo parziale definendo lo specifico percorso formativo ed eventuale predisposizione di adeguato Piano di Studio. Una volta che la competente Segreteria Studenti ha ricevuto la delibera del Consiglio di Corso di Studio, lo studente sarà convocato per la firma del contratto e per la consegna alla Segreteria Studenti dell’autocertificazione delle ragioni di natura lavorativa, familiare, medica o personale per le quali si richiede l’opzione per il tempo parziale.

4. IMPORTO TASSE E CONTRIBUTI

Passando al tempo parziale è prevista una riduzione della contribuzione pari al 30% della tassazione prevista per la classe contributiva del corso di studio, calcolata in relazione alla fascia ISEE di appartenenza. Per gli studenti a tempo parziale che si iscrivono ad anni successivi e che si trovano nella tassazione “superiore” o “massima” l’importo dovuto non potrà essere inferiore alle 200 euro.

La riduzione delle tasse per gli studenti che usufruiscono del tempo parziale è valida anche per gli anni fuori corso rispetto alla durata concordata, ma in questi casi verrà calcolata sulla “tassazione massima” del corso di studio.

Nel caso in cui lo studente consegua più di 36 crediti non verrà applicato lo sconto nell’anno di riferimento; inoltre se consegue i crediti previsti per accedere alla prova finale per il conseguimento del titolo prima del termine previsto dal part time, sarà tenuto comunque a pagare le tasse relative all’intero percorso pattuito.

Si ricorda che per ogni classe di contribuzione sono state definite tre tipologie di tassazione che tengono conto dei crediti formativi acquisiti e del numero di anni di iscrizione al corso.

Per gli studenti a tempo parziale le tasse sono state così articolate:

- tassazione “Ordinaria” si applica a tutti gli studenti che sono:
 - a) immatricolati nel 2017/18 ad un corso di laurea;
 - b) immatricolati nell’anno accademico 2016/17 e che hanno conseguito almeno 6 CFU nel periodo dal 10/08/2016 al 10/08/2017;

c) iscritti da non più di un anno oltre la durata normale del corso di studio e che hanno conseguito almeno 18 CFU nel periodo dal 10/08/2016 al 10/08/2017;

Nella tassazione ordinaria è prevista una “no tax area” per studenti che hanno un ISEE-Università compreso tra € 0,00 e € 13.000,00 (lo studente pagherà esclusivamente la tassa regionale ed il bollo).

- tassazione “Superiore” si applica a tutti gli studenti, che sono iscritti da due o più anni ma non oltre la durata normale del corso di studio più uno e che hanno conseguito almeno 6 CFU nel periodo dal 10/08/2016 al 10/08/2017;

- tassazione “Massima” si applica a tutti gli studenti che sono:

a) iscritti da due o più anni oltre alla durata normale del corso di studio;

b) iscritti da non più di un anno oltre la durata normale del corso di studio e che non hanno conseguito almeno 6 CFU nel periodo dal 10/08/2016 al 10/08/2017.

Per maggiori dettagli su Tasse e Contributi consultare la Guida dello Studente a.a. 2017-2018.

Lo studente che opta per il tempo parziale per anni successivi al primo non ha diritto al rimborso di tasse precedentemente versate.